



# CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

Telefono: 095.7556200

Pec: protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it



VIII SETTORE ±Lavori pubblici, Pianificazione, Manutenzioni±  
Ufficio Traffico Urbano

## **Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione temporanea di posteggi per il commercio su suolo pubblico ubicati nella Città di Misterbianco relativi alla vendita di prodotti alimentari tipici in occasione del periodo autunnale e delle festività natalizie per l'anno 2024.**

Si rende noto che è indetto Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione temporanea di posteggi isolati per il commercio su suolo pubblico per la vendita di prodotti alimentari tipici in occasione del periodo autunnale e delle festività natalizie per l'anno 2024.

### **1- DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza di partecipazione al presente avviso pubblico le persone fisiche in possesso di:

- Autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche appartenenti al settore alimentare – Tipologia C

-S.C.I.A. sanitaria del banco temporaneo, nel caso di vendita su banchi allestiti

- Registrazione sanitaria del mezzo attrezzato, nel caso di vendita degli alimenti su mezzi;

Ciascun interessato potrà presentare una sola istanza per ogni singolo posteggio.

### **2- CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI**

Ogni richiedente indica nel modulo di richiesta la localizzazione dell'area che intende occupare, specificando via e numero civico corrispondente o ogni documentazione fotografica e/o planimetrica atta ad individuare con esattezza l'area oggetto di richiesta.

L'Ufficio preposto, in fase di istruttoria, chiederà al Corpo della Polizia Municipale il parere viabilistico.

Il rilascio della concessione di suolo pubblico è vincolato dal parere positivo della Polizia Municipale.

Le richieste per le quali sarà espresso un parere viabilistico sfavorevole saranno diniegate.

Si predilige l'assegnazione di aree di vendita su piazze e spazi lontani dalle abitazioni e dalle attività commerciali.

### **3- MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze, compilate integralmente e debitamente sottoscritte dal richiedente, in marca da bollo da € 16,00, dovranno essere presentate tramite pec all'indirizzo [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it) o brevi manu presso l'Ufficio Protocollo di Via Sant'Antonio Abate.

Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 13:00 del 11/10/2024.

Le istanze che perverranno con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o in date non comprese nel periodo di tempo sopra indicato non verranno ammesse.

La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dal Bando Pubblico.

### **4- ALLEGATI ALLA DOMANDA**

La richiesta dovrà essere inoltrata tramite il modello allegato al presente avviso.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche appartenenti al settore alimentare – Tipologia C;
- S.C.I.A. sanitaria del banco temporaneo, nel caso di vendita su banchi allestiti o registrazione sanitaria del mezzo attrezzato;
- Elaborato grafico con inquadramento territoriale e planimetria dettagliata dell'area oggetto di occupazione suolo richiesto.

### **5- ORARI DI VENDITA**

La fascia oraria consentita per la vendita dei prodotti alimentari sono specificati nell'atto autorizzativo e comunque non possono superare le 5 ore.

È consentita la vendita dalle ore 17:00 alle 22:00 dal 28/10/2024 al 06/01/2025.

### **6- OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI**

Ogni titolare di autorizzazione è obbligato:

- Al pagamento del CUP secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale e esposizione pubblicitaria, di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, e del canone mercatale, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 15 del 24/05/2021;
- Ad attrezzare il suolo pubblico concesso secondo quanto prescritto dal presente avviso pubblico;

- Alla pulizia dell'area concessa e alla corretta gestione dei rifiuti in conformità alle disposizioni vigenti nel Comune di Misterbianco;
- I concessionari non possono occupare superfici maggiori o diverse da quelle concesse;
- La vendita della merce è consentita solo sulla struttura autorizzata dal provvedimento autorizzativo;
- Gli operatori devono tenere pulito dai rifiuti lo spazio occupato e rimuovere le attrezzature e i mezzi utilizzati al fine di ogni giornata di attività, lasciando completamente libere le aree assegnate;
- Gli operatori non devono fissare al suolo strutture e mezzi sul suolo pubblico assegnato;
- Le attrezzature non possono essere difformi da quanto autorizzato e le merci esposte devono essere collocate entro lo spazio appositamente delimitato ed indicato nella concessione;
- Gli operatori sono responsabili di eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico o a proprietà di terzi.

## **7- PRESCRIZIONI**

**a) Gli operatori richiedenti non saranno autorizzati a occupare suolo pubblico:**

- in corrispondenza di passi carrabili;
- in corrispondenza di ingressi pedonali e carrabili delle residenze pubbliche e degli edifici commerciali;
- in corrispondenza degli stalli riservati al parcheggio per le persone diversamente abili di tipo personalizzato e generico;
- in corrispondenza della pista ciclabile;
- in corrispondenze degli incroci;
- in corrispondenza degli edifici privati, per un raggio di almeno 50 m;
- in un raggio di 100 m dalle aree adibite a verde pubblico.

**b) È fatto obbligo per i venditori di caldarroste di utilizzare un sistema di cottura che eviti il contatto diretto fra la fiamma e la castagna, al fine di evitare l'emissione IPA.**

**c) Si obbligano gli operatori all'uso di carbone a minimo tasso di inquinamento, si consiglia pertanto l'utilizzo di carbone vegetale.**

**d) Sono vietati gli accendifuoco liquidi a base di petrolio.**

**e) È fatto divieto di accendere il braciere nelle giornate particolarmente ventose.**

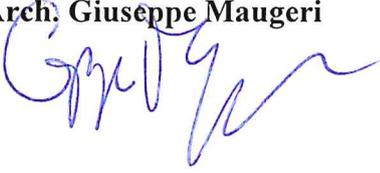
**f) È severamente vietato utilizzare bombole a gas.**

## **8- DISPOSIZIONI FINALI**

**Le verifiche e i controlli sono a carico della Polizia Municipale, la quale ha la facoltà di richiedere il provvedimento autorizzativo e ricevuta del pagamento del CUP effettuato dagli operatori economici.**

**È facoltà degli operatori del Corpo della Polizia Municipale ordinare la cessazione in qualsiasi momento dell'attività nei casi di rischio per la sicurezza pubblica.**

**Il Responsabile del procedimento**  
**Arch. Giuseppe Maugeri**



**Il Responsabile dell' VIII Settore**  
**Ing. Vincenzo Orlando**





Il sottoscritto, a tal fine,

**DICHIARA**

(artt. 46 e 47, Dpr 445/2000)

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le mendaci dichiarazioni e la formazione o uso di atti falsi (Art.76, DPR 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, DPR 445/2000),

<input type="checkbox"/> di essere titolare dell'Autorizzazione per l'esercizio al commercio su aree pubbliche n. di tipologia C rilasciata dal comune di il .
<input type="checkbox"/> (in caso di società) che l'attività commerciale oggetto della presente domanda rientra nell'oggetto sociale della società; di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.71, D.Lgs. 59/2010;
<input type="checkbox"/> che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 della D. Lgs 06.09.2011, n.159" ( codice antimafia);
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

(SE SOCIETÀ, ASSOCIAZIONE OD ORGANISMO COLLETTIVO): che la società in premessa indicata è composta dai seguenti amministratori:

Generalità	Carica	Luogo e data di nascita

- di avere piena conoscenza del regolamento per il commercio su aree pubbliche, di accettarlo integralmente e di impegnarsi al rispetto di quanto in esso indicato;
- di impegnarsi a rispettare i regolamenti locali di polizia urbana, polizia annonaria e igienico sanitaria;
- di assumersi l'onere di lasciare giornalmente l'area utilizzata libera da ingombri e di rimuovere da essa i rifiuti prodotti.

**TUTELA DATI PERSONALI** Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della norma citata. Tali dati verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività di questa amministrazione, ivi comprese quelle di informazione e promozione. In relazione ai predetti trattamenti, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Si allega:

- Documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche appartenenti al settore alimentare – **Tipologia C**;
- Scia sanitaria del banco temporaneo, nel caso di vendita su banchi allestiti o registrazione sanitaria del mezzo attrezzato;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 attestante che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, riferita anche ai familiari conviventi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(il dichiarante)